**ALLEGATO 1**

**ISTITUTO COMPRENSOVO STATALE CIVITELLA SAN PAOLO**

RICHIESTA DI SVOLGIMENTO USCITA DIDATTICA/CAMPOSCUOLA

Al Dirigente scolastico

E p/c al Consiglio d’Istituto

Uscita didattica / camposcuola a: Classe/i:

|  |
| --- |
| Il sottoscritto docente referente del progetto/attività di uscita didattica/camposcuola |
| **CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE**  ALLO SVOLGIMENTO DELL’USCITA DIDATTICA INDICATA |
| Data della delibera formale del consiglio di classe: |
| Destinazione / visita: |
| Attività / Finalità: |
| Data di svolgimento: |
| Ora di partenza: \_ \_ : \_ \_ Ora termine dell’attività: \_ \_ : \_ \_ |
| Luogo di partenza / ritrovo: |
| Luogo di termine dell’attività / rientro |
| Numero alunni della classe: Numero partecipanti (minimo 75%): |
| Docenti accompagnatori (Nome Cognome e Firma): |
| Mezzo di trasporto: [ ] scuolabus [ ] Treno [ ] Pullman [ ] Mezzi pubblici [ ] a piedi |
| Altri servizi richiesti (ingresso musei / mostre, guida, ecc.) |
| Data consegna modulo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Con la firma della presente i docenti dichiarano di essere a conoscenza che la partecipazione all’uscita non da diritto alla corresponsione di indennità o recuperi.

Il sottoscritto docente, soltanto dopo l’autorizzazione formale del DS, si impegna a raccogliere le autorizzazioni firmate dagli alunni e dalle famiglie e le ricevute di versamento da consegnare alla segreteria (signora Miscia – segreteria Didattica).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Riservato alla segreteria

Costo a carico della famiglia da fare versare e consegnare insieme alle autorizzazioni: €

Visto, si autorizza:

Civitella San Paolo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Loredana Cascelli