



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPrensIVO “CIVITELLA S. PAOLO”**  
**dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo –**  
**Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano**

Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma  
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo  
(RM)

☎ 0765 335124 – 0765 335080 📠 0765 330010  
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585  
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.iccivitellasanpaolo.gov.it](http://www.iccivitellasanpaolo.gov.it)



Civitella San Paolo, 23/01/2023

A tutto il personale scolastico in servizio presso l’I.C. di Civitella San Paolo

All’utenza esterna

**Determina per lo svolgimento del lavoro degli uffici di segreteria e presidenza in modalità agile nelle giornate del 23/01/2023 e 24/01/2024 per emergenza metereologica.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**Visto** l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18,43,44,45 e 46

**Visto** il CCNL scuola vigente;

**Considerato** che, a seguito dell’approvazione del D.P.C.M. 23 settembre 2021, è stato emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, il decreto 8 ottobre 2021 (in G.U. 13 ottobre 2021, n. 245), nel quale al lavoro agile è dedicato l’art. 1 recante “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni” e con il quale si dispongono essenzialmente due tipi di interventi:

- misure organizzative per consentire il rientro in presenza di tutto il personale;
- misure temporanee ai fini dell’autorizzazione al lavoro agile in attesa della definizione dell’istituto da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e obiettivi del lavoro agile da definirsi all’interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nel quale, il legislatore, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021;

**Considerato** inoltre che, fermo restando che il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l’accesso a tale tipologia di lavoro è autorizzato dall’Amministrazione, assumendo carattere prioritario le richieste di esecuzione del rapporto in modalità agile:

- nei casi in cui lo richiedano le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare di questi, la presenza nel medesimo nucleo familiare di figli minori di 14 anni, la distanza dalla zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché il numero e la tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e i relativi tempi di percorrenza, nonché cause di forza maggiore;

**Tenuto conto** delle condizioni meteo della giornata del 23/01/2023 che presumibilmente si protrarranno anche nella giornata del 24/01/2023 che prevedono improvvise precipitazioni di carattere nevoso e basse temperature con possibile congelamento delle strade con inevitabili conseguenti pregiudizi sulla viabilità;

**Considerata** la contingente necessità di tutelare la salute degli assistenti amministrativi che viaggiano per raggiungere la sede centrale dell'I.C. di Civitella San Paolo, in cui sono ubicati gli uffici di segreteria e presidenza

**Valutata** la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione delle condizioni metereologiche che avverse.

### **DETERMINA**

Che gli uffici di segreteria e presidenza per le giornate del 23/01/2023 e per la giornata del 24/01/2023 (salvo ulteriori proroghe in caso di prolungamento della attuale emergenza metereologica) saranno chiusi al pubblico e gli Assistenti Amministrativi svolgeranno la propria attività in modalità agile da remoto.

Ogni comunicazione inerente le attività scolastiche, ed in particolar quelle relative alle assenze dovranno essere inviate esclusivamente tramite mail all'indirizzo istituzionale della scuola: [rmic870006@istruzione.it](mailto:rmic870006@istruzione.it). Le attività amministrative riprenderanno regolarmente mercoledì 25 gennaio 2023 salvo ulteriori proroghe.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Cascelli